

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2016 № 187

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений

в постановление администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.04.2015 № 69 «Об утверждении

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

в сфере земельных отношений»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.04.2015 № 69 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27 б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

1.1.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.1.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 4 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.1.4 Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

1.2. В Приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница с – 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27 б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27 б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

1.2.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение ХМАО – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.2.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 4 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.2.4. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

1.3. В Приложении 3 к постановлению:

1.3.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 9 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 9 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 8 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

1.3.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.3.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзацах 4, 5 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.3.4. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

1.4. В Приложении 4 к постановлению:

1.4.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4 График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота с 09 ч 00 мин. до 16 час. 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

 1.4.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.4.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 4 пункта 1 настоящей главы заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.4.4. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

1.5. В Приложении 5 к постановлению:

1.5.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6. следующего содержания:

«1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

1.5.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.5.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 4 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.5.4. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

1.6. В Приложении 6 к постановлению:

1.6.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

«1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

 1.6.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

 «1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

 2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

 3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

 4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

 5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

 6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.6.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзацах 1, 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 4 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

 1.6.4. Пункт 1 главы 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

 1.6.5. Пункт 2 главы 9 раздела II изложить в следующей редакции:

 «2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

 заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

отсутствие на испрашиваемый земельный участок права собственности Ханты-Мансийского района или права распоряжаться земельным участком, государственная собственность на который не разграничена;

письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.».

 1.6.6. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

 «1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

 2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

 1.7. В Приложении 7 к постановлению:

 1.7.1. Главу 3 раздела I дополнить пунктами 1.4 – 1.6 следующего содержания:

 «1.4. График работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра): ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, среда – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, четверг – с 09 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, пятница – с 08 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, суббота – с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.»,адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

1.5. График работы Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 2. Телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00, адрес официального сайта: <http://nalog.ru>.

1.6. График работы Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: ежедневно, кроме воскресенья, понедельника и нерабочих праздничных дней, вторник, четверг – с 12 ч 00 мин до 20 ч 00 мин, среда, пятница, суббота – с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин без перерыва на обед по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б. Телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99, адрес официального сайта: http://rosreestr.ru.», адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru.».

1.7.2. Главу 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим Регламентом предоставляет администрация Ханты-Мансийского района.

2. Административные процедуры по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом исполняются управлением земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений (далее – ответственный исполнитель, Управление).

3. Исполнение административных действий в составе административной процедуры обеспечивается должностными лицами ответственного исполнителя в соответствии с возложенными настоящим Регламентом должностными обязанностями (далее – ответственные должностные лица).

4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

5. При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнительосуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Межрайонной ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. При предоставлении администрацией района муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336.

1.7.3. Главу 7 раздела II дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Документы, указанные в абзаце 1 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС России № 1 по ХМАО – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.5 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 2 пункта 1 настоящей главы, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.4 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце 3 пункта 1 настоящей главы заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.6 главы 3 раздела I настоящего административного регламента).».

1.7.4. Пункты 1, 2 главы 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

 2. В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Пятакова Ф.Г.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев